

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от 02.06.2015 № 104-15

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Караванный Оренбургского района»
(новая редакция)

Принят Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 3 от 12.05.2015.



1 Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Караванный Оренбургского района» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об Образовании» в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом (далее - нормы действующего законодательства).

1.2 Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п. Караванный Оренбургского района в бюджетное учреждение на основании постановления главы администрации муниципального образования Оренбургский район от 08.07.2011 № 3730-п «Об изменении типа муниципальных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных учреждений и утверждении Уставов» в целях осуществления предусмотренных нормами действующего законодательства полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3 Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Караванный Оренбургского района»

Сокращенное наименование Учреждения:

«МБУДО ДШИ п. Караванный».

1.4 Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

460527, Оренбургская область, Оренбургский район, п. Караванный, ул. Советская, д. 2.

1.5 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Оренбургский район Оренбургской области.

1.6 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Оренбургский район Оренбургской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Оренбургский район осуществляет администрация муниципального образования Оренбургский район в лице:

- Главы администрации муниципального образования Оренбургский район – в части утверждения Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области;

- Центр культуры и досуга администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - ЦКиД) – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя

Учреждения, контроля за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицами (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области – ЦКиД, в ведении которого находится Учреждение.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном нормами действующего законодательства порядке эмблему.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных из бюджета муниципального образования Оренбургский район средств. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9 Учреждение считается созданным как юридическое лицо, с момента его государственной регистрации и внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке нормами действующего законодательства.

1.10 Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов.

1.11 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных политических движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.12 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных

документах. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13 Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

1.14 Право Учреждения осуществлять деятельность возникает у Учреждения с момента получения бессрочной лицензии.

1.15 Организационно-правовая форма Учреждения:
тип – бюджетное учреждение, вид – детская школа искусств.

2 Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определенными нормами действующего законодательства путем оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Устава.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются: удовлетворение образовательных потребностей в области искусств, выявление художественно одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, помощь в выборе будущей профессии, осуществление подготовки детей к поступлению в средние и высшие учебные заведения соответствующего профиля, а также реализация творческой и культурно-просветительной деятельности обучающихся

2.3 Задачами деятельности Учреждения являются создание условий для реализации:

- а) дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);
- б) дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- в) дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности (без права приема, в связи с вступлением в силу Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4 Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.5 Для достижения указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности: - реализация дополнительного образования в рамках лицензии:

а) дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств:

в области изобразительного искусства

«Живопись» - срок обучения 5-6 лет (для поступающих в возрасте 10-12 лет) и 8 - 9 лет (для поступающих в возрасте 7-9 лет).

«Декоративно-прикладное творчество» - 5-6 лет (для поступающих в возрасте 10-12 лет) и 8- 9 лет (для поступающих в возрасте 7-9 лет).

б) дополнительных общеразвивающих образовательных программ:
«Фортепиано» - 5-6 лет (для поступающих в возрасте старше 10 лет), 7-8 лет (для поступающих с 7 -9 лет);

«Духовые инструменты» - 5-6 лет (для поступающих с 7 лет и старше);

«Дизайн» - 5-6 лет (для поступающих с 7 лет и старше);

«Декоративно-прикладное творчество» 5-6 лет (для поступающих с 7 лет и старше);

«Изобразительное искусство» 5-6 лет (для поступающих с 7 лет и старше);

«Отделение общеэстетического развития» 4-5 (для поступающих с 7 лет и старше);

в) дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности (без права приема):

«Фортепиано» - 7-8 лет (для поступающих в возрасте 7-9 лет);

«Духовое отделение» - 7-8 лет (для поступающих в возрасте 7-9 лет). 5-6 лет (для поступающих в возрасте 10-12 лет);

«Художественное отделение» – 4-5 лет (для детей поступающих с 7 -9 лет)

«Отделение общеэстетического развития» – 3-4 года (для детей поступающих с 10-12 лет), 5 лет (для детей поступающих с 7 -9 лет).

2.6 Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.1 В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.7 Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8 Учреждение имеет право самостоятельно:

- а) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- б) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие нормам действующего законодательства, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- в) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- г) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с нормами действующего законодательства;
- д) в установленном нормами действующего законодательства порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- е) осуществлять иные права в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.9 Учреждение обязано:

- а) исполнять требования норм действующего законодательства;
- б) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с нормами действующего законодательства;
- г) обеспечивать гарантированные нормами действующего законодательства минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
- д) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также их своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;
- ж) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном нормами действующего законодательства;
- з) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с нормами действующего законодательства;
- и) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся и др.;

к) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

л) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормами действующего законодательства;

м) предоставлять информацию в случаях и порядке, предусмотренных нормами действующего законодательства;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные нормами действующего законодательства.

3 Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним постановлением главы администрации муниципального образования Оренбургский район на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и является муниципальной собственностью муниципального образования Оренбургский район.

3.2 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.3 Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.4 Списанное имущество (в том числе, в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного на праве оперативного управления Учреждению, утвержденного в установленном порядке.

3.5 При использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

3.6 Все финансовые операции Учреждения осуществляются Муниципальным казенным учреждением Централизованной бухгалтерией учреждений культуры и детских школ искусств в соответствии с договором между ними.

3.7 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального Казначейства по Оренбургской области в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.8 Источником финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства из бюджета муниципального образования Оренбургский район;
- внебюджетные средства: целевые взносы на развитие и осуществление образовательного процесса Учреждения, добровольное пожертвование физических и юридических лиц, иные источники, не противоречащие нормам действующего законодательства.

3.9 Бюджетные поступления в виде субвенций и внебюджетные средства расходуются на следующие цели:

- оплату труда и начисления работникам Учреждения;
- развитие учебно-материальной базы;
- проведение капитального и текущего ремонта;
- возмещение расходов работников Учреждения по оплате проезда по Оренбургскому району к месту работы и обратно (сумма возмещения транспортных расходов определяется ЦКиД);
- курсы повышения квалификации (один раз в три года);
- оплата расходов по содержанию имущества;
- другие затраты, в соответствии с Положением о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3.10 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4 Управление Учреждением

4.1 Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

4.2 К компетенции администрации муниципального образования Оренбургский район относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа Учреждения и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решений об особо ценном движимом имуществе;
- организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3 К компетенции ЦКиД относятся:

- назначение руководителя Учреждения заключение с ним трудового договора (контракта), расторжение его в случаях, предусмотренных настоящим Законодательством РФ;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов;
- рассмотрение и утверждение надбавок, доплат и размеров премий работникам Учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
- контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в порядке оперативного управления;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район.

4.4 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в пределах компетенции, определенной нормами действующего законодательства.

4.5 Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.6 Руководитель Учреждения действует на основании норм действующего законодательства и трудового договора. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства к компетенции Учредителя и органам самоуправления Учреждения.

4.7 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими лицами, а также с международными организациями.

4.8 Руководитель Учреждения:

- распоряжается в установленном порядке имуществом и материальными средствами Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые (принимает на работу, увольняет, переводит работников Учреждения), в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- по согласованию с ЦКиД утверждает структуру, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения (утверждает расписание и графики работ);
- утверждает распределение педагогической нагрузки в пределах финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливать надбавки, доплаты, премии к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением;
- пользоваться правом распоряжения финансовыми средствами, поступающими для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- отменять решения Педагогического совета Учреждения в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, иным локальным правовым актам Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников (в том числе и путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий) и технического персонала;
- ведет и обеспечивает сохранность документов Учреждения, книг приказов, а также своевременно передает их в государственные (муниципальные) архивы в установленном порядке;
- обеспечивает организацию учета и отчетности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормами действующего законодательства, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.9 Руководитель Учреждения самостоятельно, в порядке, установленном Законодательством РФ, решает вопросы управления учебно-воспитательной и другой текущей работы и согласовывает свои действия с ЦКиД.

4.10 Руководитель Учреждения несет полную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.11 Основными формами самоуправления в Учреждении являются Трудовой коллектив Учреждения, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет.

4.12 Все органы управления и самоуправления Учреждения обязаны соблюдать Законодательство РФ, Устав Учреждения и иные правовые акты.

4.13 Все решения органов управления и самоуправления Учреждения, принятые с нарушением законодательства, не имеют юридической силы.

4.14 Взаимоотношения трудового коллектива и администрации Учреждения регулируются Законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, решением общего собрания трудового коллектива.

4.15 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора:

- полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива;
- собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости;
- решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех работников Учреждения.

4.16 Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает решение о вступлении Учреждения в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, а также принимает решение о выходе из них;
- решение общего собрания коллектива принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

4.17 Педагогический совет Учреждения рассматривает основные вопросы образовательного процесса. В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения (председатель педсовета) и преподаватели Учреждения. Заседания Педсовета проводятся один раз в четверть, где обсуждаются проекты планов работы на предстоящий год, проводятся итоги промежуточной и итоговой аттестаций учащихся, разбираются проблемы учебного процесса. Протоколы педагогического совета заносятся в Книгу протоколов педагогических совещаний. Педагогический совет выполняет все функции, предусмотренные положением о Педагогическом совете.

4.19 Трудовые отношения работников образовательного Учреждения и самого образовательного Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и строятся на основании трудового договора, заключаемого работником и работодателем в письменной форме на основании Трудового Кодекса РФ.

4.20 При заключении трудового договора необходимо предъявить документы согласно ст.65 Трудового Кодекса РФ.

4.21 Порядок и условия оплаты труда определены Положением об оплате труда работникам Учреждения.

4.22 Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем и вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

5 Участники образовательного процесса

5.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), родители обучающихся (законные представители) и все другие работники учреждения.

5.2 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ,

настоящим Уставом и иными локальными актами, которые регламентируют деятельность Учреждения.

5.3 Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- на участие в общественной жизни Учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение с предложениями к администрации Учреждения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного Учреждения и при успешном прохождении аттестации.

5.4 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять условия Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, правила для учащихся и иные, предусмотренные Уставом, локальные акты;
- добросовестно учиться, соблюдать дисциплину;
- посещать уроки согласно расписанию;
- участвовать в культурно-просветительской, концертной и внеклассной деятельности Учреждения;
- быть вежливым в обращении с преподавателями, сотрудниками Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в Учреждении;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности;
- выполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.5 Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые легко воспламеняющиеся средства и вещества, которые могут стать причиной пожара и взрыва;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, ведущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- присутствовать на уроках в классе, где обучается ребенок с разрешения руководителя Учреждения и с согласия преподавателя, ведущего урок;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае рассмотрения Педагогическим советом вопроса успеваемости и поведения их ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

5.7 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня ребенка, обеспечивать посещение ребенком занятий в Учреждении;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- создавать необходимые материальные, бытовые и морально-психологические условия для нормального обучения и воспитания ребенка средствами искусства;
- участвовать в процессе воспитания своего ребенка, посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;
- воспитывать у детей бережное отношение к имуществу Учреждения;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению.

5.8 К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9 Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать утвержденные Педагогическим и Методическим советом методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с учебным планом, концепцией, образовательной программой Учреждения;

- повышать свою квалификацию;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом (работать в Педагогическом совете, обсуждать и принимать правила внутреннего распорядка, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива);

- на сокращенную рабочую неделю;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на получение досрочной трудовой пенсии по старости (пенсии по выслуге лет) в порядке, установленном Законодательством РФ;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учреждением своим педагогическим работникам.

5.10 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и должностную инструкцию;

- выполнять условия трудового договора;

- строго соблюдать трудовую дисциплину, поддерживать ее на основе уважения человеческих прав и достоинств;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (лиц, их замещающих);
- проходить периодически по приказу Учреждения медицинские обследования.

5.11 Трудовой договор с работником Учреждения по инициативе администрации, помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, может быть расторгнут в случаях:

- повторного в течение 1 года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе и однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- наличия до трех выговоров при появлении на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.12 Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в этот день в случае:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прохождения в установленном порядке обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра;
- выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

6 Организация образовательного процесса

6.1 Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается преподавателями и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов, с учетом создания благоприятного режима обучения и отдыха.

6.2 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.3 Порядок приема обучающихся:

- в Учреждении создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Учреждением положения. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения педагогического совета Учреждения, в порядке

исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

- при приеме на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие образовательные программы Учреждение проводит отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора.

- при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

- сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссии определяются Правилами приема и Положением, утверждаемых руководителем Учреждения.

- поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении и медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждении по избранному виду искусства.

- зачисление в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии и оформляется путём издания соответствующего приказа.

- при приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- при переводе в Учреждение с согласия администрации и при наличии имеющейся возможности предоставляются следующие документы: заявление на имя директора, индивидуальный план обучающегося, академическая справка о четвертных и текущих оценках, копия свидетельства о рождении.

6.4 Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса и сроком обучения по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

6.5 Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

6.6 Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии

соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.7 Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу художественно - эстетической направленности в сокращенные сроки по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.8 Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.9 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

6.10 В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом и нормами СанПина;

- ежедневное количество занятий и расписание индивидуальных и групповых занятий, утвержденных руководителем Учреждения;

- режим работы Учреждения: с 08.00 ч. - до 21.00 ч.

6.11 При реализации образовательных программ, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

6.12 В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 3 до 7 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек, групповых занятий численностью от 8 человек.

6.13 При реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения

промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий, урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

6.14 Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

6.15 Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

6.16 В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его или его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую специальность либо предоставляет возможность повторного обучения и соответствующем классе.

6.17 Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

6.18 Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается руководителем Учреждения на основании заявления обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется

соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

1

6.19 Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест.

6.20 Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах — 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 38 недель.

6.21 В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

6.22 Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об усвоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается министерством культуры Российской Федерации. По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств и дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство.

6.23 Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.

6.24 Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом руководителя Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра).

6.25 Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия обучающегося, родителей обучающегося (законных представителей).

6.26 Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании на основании итоговых оценок. В отдельных случаях, по заявлению обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих) и с разрешения директора Учреждения, обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

6.27 Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным во время обучения в Учреждении.

6.28 Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

6.29 С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и /или танцевальные коллективы и др.)

6.30 Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

7 Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением Учредителя.

7.2 Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя. При реорганизации Учредителя его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов;
- по решению органа осуществляющего регистрацию Учреждения, в случае невыполнения уставных задач.

7.4 Ликвидация производится ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

ции
I

7.5 Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из соответствующего реестра.

h

7.6 При реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются его преемнику, а при ликвидации передаются в муниципальный архив.

7.7 При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8 Локальные акты Учреждения

8.1 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

та»

Программа развития Учреждения на 2013-2018 гг.;

Положение о Педагогическом совете;

Положение о Методическом совете;

Коллективный договор;

Положение об оплате труда работников Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение по самообследованию и результаты самообследования;

Правила приема и отбора обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

Положение о режим занятий обучающихся;

Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о порядке отчисления, переводе обучающихся;

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательных программ в области искусств;

Положение о критериях оценок для поступающих в образовательное учреждение;

Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении;

Положение об общешкольном родительском комитете;

Положение о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований;

Образовательная программа;

Приказы (руководителя);

Должностные инструкции сотрудников Учреждения;

и иные локальные акты.

ации
я

-н

8.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.



а»

Печатью на 23
сфигурирует к 23

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
10.06.2015 года
ОГРН 1025602722005
ГРН 2150698200320
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного
по регистрирующему органу
С.А. Серебряков
Фамилия, имя, отчество
М.П. Подпись

